A Bárka Baptista Óvoda

Munkaterve

A 2026-2027 nevelési évre

Készítette:

Csányiné Zalántai Dorottya óvodaigazgató a nevelőtestület közreműködésével

Hatályos: 2026.09.01.

I. A munkaterv jogszabályi és intézményi alapjai

A Bárka Baptista Óvoda 2026/2027. nevelési évre szóló munkaterve a nevelési év kezdetén hatályos jogszabályok, az intézmény dokumentumai és az előző nevelési év tapasztalatai alapján készült.

A munkaterv elkészítése során figyelembe vett főbb jogszabályok:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet;
- az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, annak a 2026/2027. nevelési évben alkalmazandó módosításaival;
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet;
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és a végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet;
- a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvét kiadó 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- a személyes adatok kezelésére vonatkozó (EU) 2016/679 rendelet (GDPR).

A munkaterv az intézmény **hatályos alapító okiratára, pedagógiai programjára, szervezeti és működési szabályzatára, házirendjére, valamint továbbképzési programjára** épül. Összeállításakor figyelembe vettük a 2025/2026. nevelési év értékelését, az óvodaigazgatói beszámoló megállapításait, a fenntartói elvárásokat, továbbá a munkatársak és a szülők visszajelzéseit.

A nevelési év helyi rendjét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet munkatervre vonatkozó rendelkezései alapján határoztuk meg. Célunk a Bárka Baptista Óvoda pedagógiai programjának következetes megvalósítása: a gyermekek szeretetteljes, biztonságos és keresztyén értékeken alapuló nevelése, az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztés, valamint a családokkal és a fenntartóval való együttműködés erősítése.

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok

- Pedagógiai Program
- SZMSZ
- Házirend
- Munkaköri leírások
- 2025/2026 nevelési évre szóló intézményi beszámoló

Az intézmény stratégiai céljai

- a magas színvonalú óvodai nevelés-oktatás megőrzése, a differenciált, sokszínű óvodai nevelési gyakorlatok továbbvitele, a nevelőmunka folyamatos, minőségi fejlődésének biztosítása a Pedagógiai Program alapján;
- az intézmény esélyteremtő, felzárkózást támogató, tehetségfejlesztő szerepének erősítése;
- a szakmai munka erősítése, összehangolása;
- a szülők és a gyermekek igényeinek megfelelő magas színvonalú, minőségi szolgáltatás biztosítása;
- a sajátos nevelési igényű gyermekek hatékonyabb fejlesztése a gyógypedagógusok közreműködésével;
  - *a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek magasabb szintű ellátásának biztosítása a fejlesztőpedagógiai ellátás rendszerének működtetésével*
- a minőségfejlesztési szemlélet intézményi erősítése
- hosszú távon fenntartható köznevelési intézményhálózat kialakítása és működtetése;
- hatékony, eredményes, rugalmas vezetési, irányítási struktúra működtetése;
- egységes irányítással és elvárás-rendszerrel a tagóvodák közötti eltérések (pedagógiai munka és feltételrendszer) szintre hozása, a szakmai támogatás és szakmai kontroll erősítése;
- az állami normatíva hatékonyabb felhasználásával eredményesebb közszolgáltatás nyújtása;
- ésszerű humánerőforrás gazdálkodás, a személyi feltételek minőségi fejlesztése;

II. Általános tudnivalók	
A hatályos alapító okirat kelte, száma	01/2024
Fenntartó neve, címe	Baptista Tevékeny Szeretet Misszió, 4028 Debrecen, Simonyi út 14.
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Bárka Baptista Óvoda
Az intézmény székhelye, neve, címe	Erdőkertes, Fő tér 2.
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	100
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2026/2027. nevelési évben	4
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2026/2027. nevelési évben	06:30-17:30
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése	Intézményünk *alapító okirata* szerint fogadja, integráltan neveli azokat a gyermekeket, akik szakértői bizottság vagy orvosi szakvélemény alapján beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek. **A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évei CXC. törvény 4.§ 25. pontjában meghatározott sajátos nevelési igényű gyermekek közül az intézmény ellátja a többi gyermekkel együtt nevelhető, a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján a** - beszédfogyatékossággal küzdő gyermekek integrált nevelését,

	- enyhe értelmi fogyatékossággal küzdő gyermekek integrált nevelését, - középsúlyos értelmifogyatékossággal küzdő gyermek integrált nevelését (1 fő Down szindróma), - pszichés fejlődési zavarral, küzdő gyermekek integrált nevelését. *Az intézmény óvodai csoportjaiba,* ***csoportonként kettő fő****, különböző fogyatékossági kategóriába tartozó gyermeket fogad.* Az intézmény vállalja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§ 13. pont a) – c) alpontjai, valamint a 14. pontja szerinti **kiemelten tehetséges gyermekek** nevelését, oktatását.

III. A 2026/2027 nevelési év rendje

A nevelési év 2026. szeptember 1-től 2027. augusztus 31-ig tart.

Működés rendje

Az óvoda ötnapos munkarenddel működik, napi 11,5 órás (6:30- 18:00) nyitvatartással. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens/dajka foglalkozik.	
Nyitvatartás: 6.30-17.30	**Csoportösszevonás:** • reggeli időben: 7:00 – 7:30 óra között • délutáni időben: 15:30 után
REGGELÜGYELETES CSOPORT	**DÉLUTÁNI ZÁRÓS CSOPORT**
Szivárvány csoport	Napocska csoport

Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai és felhasználása:

Időpont	Téma
1. 2026. október 22.	Őszi: Kirándulás, csapatépítő.
2. 2027. január 18.	Téli: Szakmai nap: intézménylátogatás-jó gyakorlatok, kapcsolatépítés.
3. 2027. március 24.	Tavaszi: Szakmai továbbképzés: mozgásfejlesztés az óvodában, meghívott Alapozó terápiás szakember előadása
4. 2027. június 25.	Nyári: Nevelési évet záró értekezlet, év értékelés elfogadása

5. 2027. augusztus 27.	Nevelési évet nyitó értekezlet, Köznevelési konferencia

Tervezett ügyeleti ellátások időtartama

Ősz	Az iskolai őszi szünetben (2026.10.23 – 2026.11.01.) az intézmény az előzetesen felmért szülői igények szerint működik. (Határidő: 2026.10.10.)
Tél	Iskolai téli szünet: 2026. 12. 19 – 2027. 01. 03. Óvodában ügyeleti ellátással.
Tavasz	Az iskolai tavaszi szünetben (2027. 03. 25 – 2027. 04. 04.) az intézmény az előzetesen felmért szülői igények szerinti csoportszámokkal működik. (Határidő: 2027. 03. 12.)
Nyári ügyelet összevont csoportban	Február 15-ig közöljük a dátumot.

Nevelőtestületi értekezletek, események

	Időpont	**Téma**	**Résztvevők**
1.	2026. szeptember 1.	Első óvodai nap	Óvodaigazgató, alkalmazotti testület, gyermekek
2.	2026. október 22. Pedagóguskirándulás, csapatépítő	Nevelésnélküli munkanap, Pedagóguskirándulás, csapatépítő	Alkalmazotti testület

3.	2026.11.28. 16:00 Karácsonyi Ünnep- Erdőkertes Fő tér	Hajnalcsillag csoport gyermekek éneke	Hajnalcsillag csoport gyermekei, szülei, partneróvodáink
4.	2027. január 05.	Belső továbbképzés, Intézményi szabályzók, oviKréta Csendes nap	Alkalmazotti közösség
5.	2027. március 24.	Nevelés nélküli munkanap	Alkalmazotti közösség
6.	2027. augusztus 27.	Nevelési évet záró értekezlet, év értékelés elfogadása	Óvodaigazgató, Fenntartó: Bacsó Benjamin Alkalmazotti közösség

Ünnepek, megemlékezések tervezete

Ünnepek	**Időpont**
Tanévnyitó Istentisztelet	2026.09.13.10:30, Baptista imaház
Magyar Népmese Napja (09.30.) **Színház**	2026.09.30.
Érzések birodalma témahét- neurodiverz társak iránti érzékenyítés-Kiállítás	2026. 09.21-09.25
Állatok világnapja (10.04.) Látogatás az állatsimogatóba	2026.10.05.-10.09.
Teremtés hete	2026.10.06.- 10.10.
Hagyományőrzés- Szüreti mulatság	2026.10.06.
Hálaadó hét (Márton nap 11.11.)	2026. 11.02.- 11.06.

Hálaadó nap, lámpás felvonulás	2026.11.11. 16:30-18:00
Karácsonyi fotózás	2026.11.16.-11.17.
Advent 1. Erdőkertes	2026.11.28.
1. Adventi Istentisztelet Veresegyház Baptista Imaház	2026.11.29. 10:30
Karácsonyi- Családi kézműves délután	2026.12.01. 16:30-18:00
Mikulás várás az óvodában	2026.12.04.
Adventi vásár	2026.12.05.
2. Advent Erdőkertes	2026.12.05.
3. Adventi Istentisztelet, Veresegyház Baptista Imaház	2026.12.06.
Adventi vásárra- felnőtt kézműves délután	2026.12.10. 16:00-17:30
Adventi vásár, Karácsonyi ünnep-gyermekek éneklése	2026.12.12. 13:00 Erdőkertes Fő tér
4. Adventi Istentisztelet, Veresegyház Baptista Imaház	2026.12.13.
Karácsonyvárás az óvodában, Betlehemi előadás (óvónők)	2026.12.07.-12.18.
Karácsonyi kiállítás az óvodában	2026. 12.14.-12.18.
Karácsonyi ünnepség a gyerekeknek dc.	2026.12.16. Óvodában
Karácsonyi családi ünneplés du. 17-18ig	2026.12.17. Baptista imaház, Veresegyház
Munkatársi Karácsony	2026.12.18. 18:00

5. Adventi Istentisztelet, Veresegyházi Baptista Imaház	2026.12.20.
Karácsonyi Istentisztelet, Veresegyház Baptista Imaház	2026.12.24-26.
Adjon Isten minden jót az új esztendőre!	2027.01.06.-01.09.
Mesterségek hete	2027.02.01.-02.05.
Házasság hete, Mézes est alkalom?	2027.02.08.02.14.
Farsang	2027.02. 19.
Társasjátékok hete Közös játékra csalogató a partner óvodákkal	2027.03.01-03.05.
Március 15.-ei megemlékezés előkészítése	2027.03.08-03.12. 03.12. Zászlótűzés a szobornál
Víz világnapjának (03.22.) témahete, megünneplése játékokkal	2027.03.22-03.24. 03.22. Vízi kísérlet, bemutató
Húsvét	2027.03.22.-03.24.
Föld napjának (04.22.) témahete	2027.04.19-04.23.
Madarak és fák napja	2027.05.10.
Közlekedés projekt (Járművek)	2027.05.03.-05.21.
Utazó kresz park	2027.05.11.
Gyermekek hete	2027.05.-24.-05.28.
Anyák napi előkészületek, Édesanyák köszöntése otthon (05.02.)	2027.04.26-04.30.
Anyák napi Istentisztelet	2027.05.02.

Madarak, fák napja	2027.05.10.
Pünkösd, családi napok 05.16.	2027.05.10.-05.14.
Pünkösdi Istentisztelet, Vercsegyház Baptista Imaház	2027.05.16.
Évbúcsúztatók, ballagások a 4 csoportban	2027.05.31.-06.11.
Gyermeknap- Kirándulások	2027.05.24-05.28.
Egyeztető értekezlet a tanköteles gyermekekről a Neumann János Általános Iskolával.	2027.05-06 hó (időpont egyeztetés alapján)
Apák napja előkészületek, Édesapák köszöntése otthon (06.20.)	2027.06.14- 06.18.
Ismétlés, Itt a nyár	2027.06.21.-08.31.
Istentiszteleti alkalmak-csoportbeosztás	
Élő Remény Gyülekezet Istentisztelet **Napocska csoport**	Minden hónap 1. vasárnap
Élő Remény Gyülekezet Istentisztelet **Szivárvány csoport**	Minden hónap 2. vasárnap
Élő Remény Gyülekezet Istentisztelet **Hajnalcsillag csoport**	Minden hónap 3. vasárnap
Élő Remény Gyülekezet Istentisztelet **Bárányfelhő csoport**	Minden hónap 4. vasárnap

Szülői értekezletek, fogadóórák: Második szülői értekezlet a tavaszi félévben lesz.

Csoport	Időpont	Helyszín
Napocska csoport	2027.09.10.	Imaház
Szivárvány csoport	2027.09.10.	Imaház
Bárányfelhő csoport	2027.09.10.	Imaház
Hajnalcsillag csoport	2027.09.10.	Imaház

Fogadóórák időpontjai az őszi időszak végén (október-november), tavaszi időszak végén (április-május) lesznek. Iskolaérettséget mérő vizsgálatok után, valamint a gyermek fejlődésének nyomon követése étékelése után, illetve szülők igényeinek megfelelően a nevelési év során.

Az óvodai nevelés rendjének módosulásai:

Az óvodák az egész nevelési évben nyitva tartanak.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az év egyes időszakaiban a gyermeklétszám átmenetileg csökken, ezért előzetes szülői igényfelmérés alapján, a gyermekek ellátásának biztosítása mellett, az intézmény ezeken a napokon összevont csoportokkal működik. Az intézmény működése ezen időszakokban a tényleges gyermeklétszámhoz igazodik, ennek megfelelően a csoportszervezés és a pedagógusok munkabeosztása módosulhat.

A nyári időszak későbbi pontos meghatározása a Fenntartó által, legkésőbb február 15-ig történik.

Az óvoda nyári zárása a fenntartó jóváhagyása alapján történik, melynek időtartama 5 hét. Pontos idejéről minden év *február 15-ig* a szülőket értesítjük az óvodai faliújságon, e-mailben. A zárva tartás ideje alatt, a szülő kérésére- indokolt esetben, a gyermeket az erre kijelölt óvodában helyezzük el. A szülői kérvények írásban történő benyújtására minden év május 25-ig van lehetőség a tagintézmény - igazgatóknál. Ezt követően felmerülő igény esetén a szülők a másik ellátást biztosító intézmény vezetőjéhez fordulhatnak.

IV. Személyi feltételek **Teljes létszám:** 19 fő	
Név	**Munkakör**
1. Csányiné Zalántai Dorottya	igazgató, óvodapedagógus, gyógypedagógus
2. Hegedüsné Barna Szilvia	igazgatóhelyettes, óvodapedagógus
3. Molnár Zsófia	óvodapedagógus
4. Bárányné Sipos Boróka	óvodapedagógus
5. Beck Ágnes	óvodapedagógus
6. Hotz Lichtmesz Dóra	óvodapedagógus
7. Muskovics Takács Rita	óvodapedagógus
8. Pál Tímea	pedagógiaiasszisztens
9. Pócsi Ráhel	pedagógiaiasszisztens
10. Barzsó Léna	pedagógiaiasszisztens
11. Seres Nárcisz	dajka
12. Győri Judit	dajka
13. Kovácsné Hobor Edina	dajka
14. Orbán Julianna Margaréta	dajka

Az alapfeladat ellátásában közreműködő alkalmazottak:

Intézményi titkár	Váriné Sipos Hanga Réta
Karbantartó	Szuimbájev Mihály (félállásban)

Óvoda szakemberei

Munkakör	Név	Foglalkoztató intézmény
Óvodapszichológus	Fukker Ágnes	óvoda-megbízási szerződés
Gyógypedagógus	Csányiné Zalántai Dorottya	óvoda
Logopédus	Magyaryné Haász Annamária	óvoda-megbízási szerződés
Lelki gondozó	Nagy Hajnalka	fenntartó-BTESZ

Csoportok

Gyermeklétszám összesen: 99 fő (2026.09.01.)

Csoport	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Szelíd Bárányfelhő 	24 fő okt. 20-tól +1 fő.	Hegedüsné Barna Szilvia, Bárányné Sipos Boróka	Seres Nárcisz	Pócsi Ráhel
Napocska	25 fő	Molnár Zsófia Beck Ágnes	Győri Judit	
Hajnalcsillag 	25 fő	Hotz Lichtmesz Dóra	Kovácsné Hobor Edina	Pál Tímea

Szivárvány 	25 fő	Muskovics Takács Rita	Orbán Julianna Margaréta	Barzsó Léna

V. Ellenőrzések

Várható külső ellenőrzések

MÁK – hatósági ellenőrzés várható (2027)

A belső ellenőrzés általános rendje

Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
SZEPTEMBER			
A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	oviKRÉTA	Dokumentum elemzés	Igazgató helyettes
Pedagógiai dokumentáció, csoportnapló vezetése	oviKRÉTA	Dokumentum elemzés	Igazgató
KIR- adatbázis naprakészsége	KIR- adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	Igazgató
Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés	Igazgatós
Család-óvoda kapcsolat megfelelőségének	Családi beszélgetések Szülői értekezletek, fogadó órák	Megfeleltetés	Igazgató és helyettes

biztosítása			
Munkaköri leírások felülvizsgálata	Személyi dokumentumok	Megfeleltetés	Igazgató
OKTÓBER			
A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	oviKRÉTA Dokumentum elemzés	Dokumentumelemzés	Igazgató helyettes
Tisztasági szemle	Óvoda	Megfigyelés	Igazgató és helyettes
NOVEMBER			
A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	oviKRÉTA	Dokumentum elemzés	Igazgató
Pedagógiai munka ellenőrzése Beck Ágnes óvodapedagógus gyakornok	A csoport szokásainak alakítása, betartatása, elfogadása. Felkészülés a foglalkozásokra Adminisztráció	Dokumentum elemzés Megfigyelés Interjú	Igazgató
Pedagógiai munka ellenőrzése Molnár Zsófia óvodapedagógus	Kis-középsős gyermekekkel való foglalkozás megfigyelése Boldog Ovi bevezetése Adminisztráció	Dokumentum elemzés Megfigyelés Interjú	Igazgató
Pedagógiai munka ellenőrzése	A befogadás tapasztalatai Adminisztráció	Megfigyelés Interjú Dokumentum	Igazgató

Bárányné Sipos Hajna Boróka óvodapedagógus		elemzés	
Pedagógiai munka ellenőrzése Hegedüsné Barna Szilvia óvodapedagógus	A befogadástapasztalatai Adminisztráció	Megfigyelés Interjú Dokumentum elemzés	Igazgató
Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	oviKRÉTA Csoportnaplók Fejlődési naplók/Fejlődésmutatók a szülő aláírásával	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentum elemzés	Igazgató
DECEMBER			
A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	oviKRÉTA	Dokumentum elemzés	Igazgató helyettes
Pedagógiai munka ellenőrzése Beck Ágnes óvodapedagógus gyakornok	A csoport szokásainak alakítása, betartatása, elfogadása. Felkészülés a foglalkozásokra Adminisztráció	Dokumentum elemzés Megfigyelés Interjú	Igazgató
JANUÁR			
A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	oviKRÉTA	Dokumentum elemzés	Igazgató helyettes
Pedagógiai munka ellenőrzése Hotz Lichtmesz Dóra óvodapedagógus	Nagycsoportosok iskolaelőkészítő foglalkozásainak megfigyelése	Megfigyelés Interjú	Igazgató
Pedagógiai munka ellenőrzése	A csoport szokásainak alakítása, betartatása,	Dokumentum elemzés	Igazgató

Muskovics Takács Rita óvodapedagógus	elfogadása. Nagycsoportosok iskolaelőkészítő foglalkozásainak megfigyelése	Megfigyelés Interjú	
Tisztasági szemle	Óvoda	Megfigyelés	Igazgató helyettes
Pedagógiai dokumentáció, csoportnapló vezetése	oviKRÉTA Csoportnaplók	Dokumentum elemzés	Igazgató
FEBRUÁR			
A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	oviKRÉTA Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentum elemzés	Igazgató
Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	Egészségügyi könyvek	Dokumentum elemzés	Váriné Sipos Hanga Réta óvodatitkár
Pedagógiai munka Ellenőrzése Hotz Lichtmesz Dóra óvodapedagógus	Környezeti nevelés, matematikai tapasztalatok megfigyelése	Dokumentum elemzés Megfigyelés Interjú	Igazgató
MÁRCIUS			
A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	**oviKRÉTA**	**Dokumentum elemzés**	**Igazgató helyettes**
Tisztasági szemle	Óvoda	Megfigyelés	Igazgató helyettes

ÁPRILIS			
A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	oviKRÉTA	Dokumentum elemzés	Igazgató
Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak való megfelelés	oviKRÉTA Csoportnaplók Fejlődési naplók/ Fejlődésmutatók a szülő aláírásával	Csoportnapló Dokumentum elemzés	Igazgató helyettes
MÁJUS			
A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	oviKRÉTA	Dokumentum elemzés	Igazgató helyettes
Nyílt napok látogatása mindhárom csoportban	Szervezési feladatok, megvalósítás Anyák napi köszöntés korcsoportnak megfelelően	Megfigyelés Interjú	Igazgató
AUGUSZTUS			
A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és Naprakész munkavégzés	oviKRÉTA	Dokumentum elemzés	Igazgató
Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak történő megfelelése, lezárása	oviKRÉTA Csoportnaplók	Dokumentum elemzés Lezárás	Igazgató

VI. Kiemelt feladatok

Pedagógiai feladat

Pedagógiai Program felülvizsgálata, aktualizálása

Felelős: Csányiné Zalántai Dorottya óvodaigazgató

Módszer: beszélgetés, ellenőrzés

Résztvevők: óvoda szakértője, a nevelőtestület tagjai

Cél: Pedagógiai Program mindenki által elfogadott értékeinek rögzítése, a pedagógiai munka megsegítése

SZMSZ, Házirend felülvizsgálata aktualizálása:

Felelős: Csányiné Zalántai Dorottya óvodaigazgató

Módszer: beszélgetés, ellenőrzés

Résztvevők: a nevelőtestület tagjai, SZK

Cél: A jogszabályi előírásoknak való megfelelésének biztosítása mellett az intézmény működésének, nevelési-oktatási gyakorlatának naprakész szabályozása.

A mindennapi működés során felmerülő tapasztalatok beépítése, a szülők és a gyermekek érdekeinek figyelembevétele és az átláthatóság és egységes eljárásrend garantálása.

Egyéb szakmai feladatok, belső szakmai továbbképzések

2.2.1. Az óvodapedagógusok által kötelezően vezetett dokumentumok célravezető használata az OVIKRÉTÁBAN

(A felvételi és mulasztási napló, óvodai csoportnapló, gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció)

Felelős: Csányiné Zalántai Dorottya óvodaigazgató

Résztvevők: Nevelőtestület tagjai

Módszer: beszélgetés, bemutatás, megbeszélések, dokumentum ellenőrzés folyamatában

Cél: Az óvodapedagógusok által vezetett kötelező dokumentumok pontos, egységes és naprakész rögzítése az Ovikrétában, a jogszabályi előírásoknak való megfelelés biztosítása, az

adminisztráció átláthatóvá, ellenőrizhetővé tétele. A gyermekek fejlődésének és óvodai életútjának hiteles nyomon követése, az intézményi működés támogatása, a nevelőmunka tervezhetőségének és folyamatosságának elősegítése.

Gyermekvédelmi ügyek koordinálása, felügyelete

Felelős: Muskovics Takács Rita

Résztvevők: Nevelőtestület tagjai

Módszer: Esetmegbeszélések, dokumentáció ellenőrzése és szükség szerinti kapcsolattartás a szülőkkel és külső szakemberekkel.

Cél: gyermekek biztonságának, jogainak és fejlődésének biztosítása, gyermekvédelmi feladatok jogszabályi és intézményi előírásoknak megfelelő ellátása, a gyermekvédelmi esetek következetes nyomon követése, a nevelőtestület egységes szemléletének és kompetenciájának erősítése a gyermekek védelmében.

Munka- és tűzvédelmi ügyek koordinálása, felügyelete:

Felelős: Hegedüsné Barna Szilvia Judit

Módszer: Rendszeres ellenőrzés, oktatások elvégzésének ellenőrzése, dokumentáció vezetése és szükség szerinti egyeztetés a dolgozókkal.

Cél: A tűzvédelmi előírások betartásának biztosítása, a dolgozók tájékoztatása és felkészítése, valamint a biztonságos intézményi környezet fenntartása.

Egészségügyi ügyek koordinálása, felügyelete:

Felelős: Váriné Sipos Hanga Réta

Feladat: Figyelemmel kíséri az egészségügyi kiskönyveket, megszervezi a foglalkozásegészségügyi vizsgálatokat, értesíti a munkavállalókat a vizsgálatok határidejéről.

VII. Szervezeti feladatok

Pedagógus minősítési eljárásra való felkészítés, portfólió értékelés

Felelős: Csányiné Zalántai Dorottya óvodaigazgató

Résztvevők: Molnár Zsófia, Beck Ágnes

Módszer: Beszélgetés, magyarázat, megbeszélések, ellenőrzés,

Feladat: felkészítésen való részvétel OH által, Portfólió elkészítése, feltöltése november végére.

MÁK ellenőrzésre való felkészülés

Felelős: Csányiné Zalántai Dorottya óvodaigazgató

Résztvevők: Hegedüsné Barna Szilvia Judit igazgatóhelyettes, Váriné Sipos Hanga Réta óvodatitkár, Fenntartó oldaláról-módszertani csoport

Módszer: Beszélgetés, magyarázat, megbeszélések, ellenőrzés,

Feladat: ellenőrzésre való feladatok ütemezése, elosztása, elkészítése a kérések alapján

Tanügyigazgatási adminisztráció

Ideje	Tevékenység
2026.09.01.	Új tanév, csoportnaplók megnyitása az OVIKRÉTÁBAN. Felelős: Óvodaigazgató
2026.09. 01. - folyamatos	Étkezési nyilatkozatok – Felelős: Váriné Sipos Hanga Réta: óvodatitkár
2026. 09.-10. hó	Intézményi szabályzók ismertetése, elfogadtatása Felelős: Csányiné Zalántai Dorottya
2026. 09. 01-30.	Szülői nyilatkozatok beszerzése, utazási, fotó-video, ki viheti haza a gyermeket, felmérés-fejlesztések engedélyezése nyilatkozatok Felelős: csoport óvónői
2026. 09.15-10.30.	Tankötelesek fejlettségi szintjének felmérése

	Felelős: Csányiné Zalántai Dorottya gyp. Magyaryné Haász Annamária, logopédus, Fukker Ágnes pszichológus
2026. 10. 01.-10.15.	Statisztikai adatok, adatszolgáltatás a KIR-be
2026. 11.	Szülői tájékoztatás a fejlesztés menetéről Felelős: óvodaigazgató, logopédus, gyógypedagógus
2026. 11. 17.	Jelzőlapok megírása a PMPSZ felé a beiskolázás miatt
Folyamatos	Jelzőlapok megírása a PMPSZ felé
Folyamatos	Gyermekek nyomon követése az OVIKRÉTÁBAN
Folyamatos	Hiányzási dokumentáció vezetése
Folyamatos	Étkezési adminisztráció
2026.12.-	Iskolaköteles gyermekek adatainak előkészítése

Legitimációs záradék

A Bárka Baptista Óvoda Pedagógiai Programját Csányiné Zalántai Dorottya óvodaigazgató készítette.

Erdőkertes, 2026. 08.31.

Csányiné Zalántai Dorottya

Igazgató

Elfogadta az intézmény nevelőtestülete.

2026. 08. 31.

Dátum

nevelőtestület képviselője

Véleményezte: 2026. 08. 31.

Dátum

Szülői közösség képviselője

Jóváhagyta: 2026. 08. 31.

Dátum

Fenntartó képviselője

Erdőkertes, 2026. 08.31.

Csányiné Zalántai Dorottya

Igazgató