

BÁRKA BAPTISTA ÓVODA



MUNKATERV A

2025-2026 NEVELÉSI ÉVRE

Készítette:

Csányiné Zalántai Dorottya óvodaigazgató a nevelőtestület közreműködésével

1. Személyi feltételek

Csányiné Zalántai Dorottya óvodaigazgató	óvodapedagógus, gyógypedagógus
Hegedüsné Barna Szilvia óvodaigazgató helyettes	óvodapedagógus
Molnár Zsófia	óvodapedagógus
Prohászkané Branát Katalin	óvodapedagógus
Hotz Lichtmesz Dóra	óvodapedagógus
Muskovics Takács Rita	óvodapedagógus
Pál Tímea	pedagógiaiasszisztens
Pócsi Ráhel	pedagógiaiasszisztens
Barzsó Léna	pedagógiaiasszisztens
Seres Nárcisz	dajka
Győri Judit	dajka
Kozma Lilla	dajka
Orbán Julianna Margaréta	dajka
Váriné Sipos Hanga Réta	óvodatitkár

2. Csoportok

Gyermeklétszám összesen: 96 fő

Hajnalcsillag csoport: gyermeklétszám: **24 fő**

- óvónők: Hotz Lichtmesz Dóra
- pedagógiaiasszisztens Pál Tímea
- dajka: Kozma Lilla

Napocska csoport: gyermeklétszám: **23 fő**

- óvónők: Molnár Zsófia, Prohászkané Branát Katalin
- Pedagógiaiasszisztens: Barzsó Léna (félállásban)
- dajka: Győri Judit

Bárányfelhő csoport: gyermeklétszám: **24 fő**

- óvónők: Hegedűsné Barna Szilvia, Beck Ágnes
- dajka: Seres Nárcisz

Szivárvány csoport: **25 fő**

- óvónők: Muskovics Takács Rita, Pundzsin Zsuzsanna (félállásban)
- Pedagógiai asszisztens: Pócsi Ráhel
- dajka: Orbán Julianna Margaréta

Óvoda szakemberei

Gyógypedagógus: Csányiné Zalántai Dorottya

Logopédus: Haaszné Magyar Annamária

Gyerekepszichológus: Fucker Ágnes

Lelki gondozó: Nagy Hajnalka

A nevelési év rendje

1.1. A nevelési év 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig tart.

1.2. Nevelőtestületi értekezletek, események

	Időpont	Téma	Résztvevők
1.	2025. szeptember 1.	Első óvodai nap	Óvodaigazgató, alkalmazotti testület
2.	2025.szeptember 29.	Kirándulás Barka állatsimogató	Alkalmazotti testület, gyermekek(kivétel kiscsoportosok)
3.	2025. szeptember 30.	Nevelésnélküli munkanap, csapatépítő	Alkalmazotti testület
4.	2025. október 10.	Családi nap, Óvodaátadó Ünnepség	Óvodaigazgató, alkalmazotti testület, szülők, gyermekek. <u>Fenntartó képviselője:</u> Bacsó Benjámin,
5.	2025. október 17.	Őszi alkotások című, óvodai kiállítás	Óvodaigazgató, alkalmazotti testület, gyermekek, szülők.
6.	2026. január 05.	Belső továbbképzés, Intézményi szabályzók, oviKréta Csendes nap	Alkalmazotti közösség
7.	2026. április 17.	Nevelés nélküli munkanap	Alkalmazotti közösség
8.	2026. augusztus 24.	Nevelési évet záró értekezlet, év értékelés elfogadása	Óvodaigazgató, Fenntartó: Bacsó Benjamin Alkalmazotti közösség

1.3. Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai:

	Időpont	Téma
1.	2025. szeptember 30.	Csapatépítő
2.	2026. január 05.	Belső továbbképzés, OVIKRÉTA
3.	2026. március 27.	Nevelésnélküli munkanap

4.	2026. június 24.	Nevelési évet záró értekezlet, év értékelés elfogadása
5.	2026. augusztus 31.	Nevelési évet nyitó értekezlet

1.4. Ünnepek, megemlékezések tervezete

	Időpont
Magyar Népmese Napja (09.30.)	2025.10.01.
Állatok világnapja (10.04.)	2025.09.29.- 10.03.
Madártani előadás	2025.10.08.
Teremtés hete	2025.10.06.- 10.10.
Őszi kiállítás az óvodában	2025.10.13.-10.17
Hálaadó hét (Márton nap 11.11.) Hálaadó nap, lámpás felvonulás	2025. 11.10.- 11.14 2025. 11.11.
Advent 1. Erdőkertes	2025.11.30.
Advent 1. Veresegyház	2025.11.30.
1. Adventi Istentisztelet Veresegyház Baptista Imaház	2025.11.30.
Mikulás vásár	2025.12.05.
Adventi vásár	2025.12.06.
2. Adventi Istentisztelet, Veresegyház Baptista Imaház	2025.12.07.
Adventi családi délután az óvodában	2025. 12.08.-12.12.
3. Adventi Istentisztelet, Veresegyház Baptista Imaház	2025.12.14.
Karácsonyvárás az óvodában, Betlehemi előadás (óvónők)	2025.12.15.-12.19.

Karácsony	2025.12.19. Baptista Imaház, Veresegyház
4. Adventi Istentisztelet, Veresegyházi Baptista Imaház	2025.12.21.
Karácsonyi Istentisztelet, Veresegyház Baptista Imaház	2025.12.24-26.
Adjon Isten minden jót az új esztendőre! Újév	2026.01.06.-01.09.
Medve hét	2026.02.02.- 02.06.
Foglalkozások hete	2026.02.09-02.13.
Házasság hete, Mézes est alkalom	2026.02.08.02.15
Farsang	2026.02.16-02.20.
Ébredő világ, Méhészeti előadás	2026.03.02-03.06.
Március 15.-ei megemlékezés előkészítése	2026.03.09-03.13.
Víz világnapjának (03.22.) témahete, megünneplése játékokkal	2026.03.16-03.20.
Húsvét	2026.03.23-03.27.
Föld napjának (04.22.) témahete	2026.04.20-04.25.
Madarak és fák napja	2026.05.10.
Közlekedés témahét	2026.05.11-05.15.
Anyák napi előkészületek, Édesanyák köszöntése otthon	2026.04.27-05.01.
Anyák napi Istentisztelet	2026.05.03.
Madarak, fák hete	2026.05.04-05.08.
Pünkösd, családi napok	2026.05.18.-05.22.
Évbúcsúztatók, ballagások 1.	2026.05.18.-05.22.
Gyermeknap- Kirándulások	2026.05.25-05.29.
Évbúcsúztatók, ballagások 2., Iskolavárás	2026.06.01- 06.05.
Apák napja előkészületek, Édesapák köszöntése otthon	2026.06.08- 06.12.

Kirándulás, Ismétlés, Itt a nyár	2026.06.15.- 06.19.
Baptista Istentisztelet, Napocska csoport	2026. Minden hónap 1. vasárnap
Baptista Istentisztelet, Szivárvány csoport	2026. Minden hónap 2. vasárnap
Baptista Istentisztelet, Hajnalszillag csoport	2026. Minden hónap 3. vasárnap
Baptista Istentisztelet, Bányafelhő csoport	2026. Minden hónap 4. vasárnap

1.5. Szülői értekezletek, fogadóórák:

Napocska csoport 08.25. 18:00

Szivárvány csoport 09.03. 17:00

Bányafelhő csoport 09.09. 16:30

Hajnalszillag csoport 09.15. 17:00

Fogadóórák időpontjai az őszi időszak végén (október-november), tavaszi időszak végén (április-május) lesznek. Iskolaérettséget mérő vizsgálatok után, valamint a gyermek fejlődésének nyomon követése érdekében, illetve szülők igényeinek megfelelően a nevelési év során.

1.6. Az óvodai nevelés rendjének módosulása az iskolai szünetek idejére:

- Az iskolai tanítási szünetek időszakában az óvoda folyamatosan biztosítja a gyermekek nevelését és ellátását. Az intézmény működése ezen időszakokban a tényleges gyermeklétszámmal igazodik, ennek megfelelően a csoportszervezés és a pedagógusok munkabeosztása módosulhat.

A szülők igényeit minden tanítási szünetet megelőzően figyelembe vesszük annak érdekében, hogy az óvodai nevelést a szükséges létszámmal és a családok igényeinek megfelelően tudjuk megszervezni.

A nyári időszak későbbi pontos meghatározása a Fenntartó által, legkésőbb február 15-ig.

Karácsony	2025.12.19. Baptista Imaház, Veresegyház
4. Adventi Istentisztelet, Veresegyházi Baptista Imaház	2025.12.21.
Karácsonyi Istentisztelet, Veresegyház Baptista Imaház	2025.12.24-26.
Adjon Isten minden jót az új esztendőre! Újév	2026.01.06.-01.09.
Medve hét	2026.02.02.- 02.06.
Foglalkozások hete	2026.02.09-02.13.
Házasság hete, Mézes est alkalom	2026.02.08.02.15
Farsang	2026.02.16-02.20.
Ébredő világ, Méhészeti előadás	2026.03.02-03.06.
Március 15.-ei megemlékezés előkészítése	2026.03.09-03.13.
Víz világnapjának (03.22.) témahete, megünneplése játékokkal	2026.03.16-03.20.
Húsvét	2026.03.23-03.27.
Föld napjának (04.22.) témahete	2026.04.20-04.25.
Madarak és fák napja	2026.05.10.
Közlekedés témahét	2026.05.11-05.15.
Anyák napi előkészületek, Édesanyák köszöntése otthon	2026.04.27-05.01.
Anyák napi Istentisztelet	2026.05.03.
Madarak, fák hete	2026.05.04-05.08.
Pünkösöd, családi napok	2026.05.18.-05.22.
Évbúcsúztatók, ballagások 1.	2026.05.18.-05.22.
Gyermeknap- Kirándulások	2026.05.25-05.29.
Évbúcsúztatók, ballagások 2., Iskolavárás	2026.06.01- 06.05.
Apák napja előkészületek, Édesapák köszöntése otthon	2026.06.08- 06.12.

Kirándulás, Ismétlés, Itt a nyár	2026.06.15.- 06.19.
Baptista Istentisztelet, Napocska csoport	2026. Minden hónap 1. vasárnap
Baptista Istentisztelet, Szivárvány csoport	2026. Minden hónap 2. vasárnap
Baptista Istentisztelet, Hajnalsillag csoport	2026. Minden hónap 3. vasárnap
Baptista Istentisztelet, Báránylevel csoport	2026. Minden hónap 4. vasárnap

1.5. Szülői értekezletek, fogadóórák:

Napocska csoport 08.25. 18:00

Szivárvány csoport 09.03. 17:00

Báránylevel csoport 09.09. 16:30

Hajnalsillag csoport 09.15. 17:00

Fogadóórák időpontjai az őszi időszak végén (október-november), tavaszi időszak végén (április-május) lesznek. Iskolaérettséget mérő vizsgálatok után, valamint a gyermek fejlődésének nyomon követése érdekében, illetve szülők igényeinek megfelelően a nevelési év során.

1.6. Az óvodai nevelés rendjének módosulása az iskolai szünetek idejére:

- Az iskolai tanítási szünetek időszakában az óvoda folyamatosan biztosítja a gyermekek nevelését és ellátását. Az intézmény működése ezen időszakokban a tényleges gyermeklétszámmal igazodik, ennek megfelelően a csoportszervezés és a pedagógusok munkamegosztása módosulhat.

A szülők igényeit minden tanítási szünetet megelőzően figyelembe vesszük annak érdekében, hogy az óvodai nevelést a szükséges létszámmal és a családok igényeinek megfelelően tudjuk megszervezni.

A nyári időszak későbbi pontos meghatározása a Fenntartó által, legkésőbb február 15-ig.

2. Kiemelt feladatok

2.1. Pedagógiai feladat

2.1.1. Pedagógiai Program felülvizsgálata, aktualizálása

Felelős: Csányiné Zalántai Dorottya óvodaigazgató

Módszer: beszélgetés, ellenőrzés

Résztvevők: óvoda szakértője, a nevelőtestület tagjai

Cél: a Ped. Program mindenki által elfogadott értékeinek rögzítése, a pedagógiai munka megsegítése

2.1.2. SZMSZ, Házi rend felülvizsgálata aktualizálása:

Felelős: Csányiné Zalántai Dorottya óvodaigazgató

Módszer: beszélgetés, ellenőrzés

Résztvevők: a nevelőtestület tagjai

Cél: A jogszabályi előírásoknak való megfelelésének biztosítása mellett az intézmény működésének, nevelési-oktatási gyakorlatának naprakész szabályozása.

A mindennapi működés során felmerülő tapasztalatok beépítése, a szülők és a gyermekek érdekeinek figyelembevétele és az átláthatóság és egységes eljárásrend garantálása.

2.2. Egyéb szakmai feladatok, belső szakmai továbbképzések

2.2.1. Az óvodapedagógusok által kötelezően vezetett dokumentumok célravezető használata az OVIKRÉTÁBAN

(A felvételi és mulasztási napló, óvodai csoportnapló, gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció)

Felelős: Csányiné Zalántai Dorottya óvodaigazgató

Résztvevők: Nevelőtestület tagjai

Módszer: beszélgetés, bemutatás, megbeszélések, dokumentum ellenőrzés folyamatában

Cél: Az óvodapedagógusok által vezetett kötelező dokumentumok pontos, egységes és naprakész rögzítése az Ovikrétában, a jogszabályi előírásoknak való megfelelés biztosítása, az adminisztráció átláthatóvá, ellenőrizhetővé tétele. A gyermekek fejlődésének és óvodai életútjának hiteles nyomon követése, az intézményi működés támogatása, a nevelőmunka tervezhetőségének és folyamatosságának elősegítése.

2.2.2. Gyermekvédelmi ügyek koordinálása, felügyelete

Felelős: Muskovics Takács Rita

Résztvevők: Nevelőtestület tagjai

Módszer: Esetmegbeszélések, dokumentáció ellenőrzése és szükség szerinti kapcsolattartás a szülőkkel és külső szakemberekkel.

Cél: gyermekek biztonságának, jogainak és fejlődésének biztosítása, gyermekvédelmi feladatok jogszabályi és intézményi előírásoknak megfelelő ellátása, a gyermekvédelmi esetek következetes nyomon követése, a nevelőtestület egységes szemléletének és kompetenciájának erősítése a gyermekek védelmében.

2.2.3. Munka- és tűzvédelmi ügyek koordinálása, felügyelete:

Felelős: Hegedűsné Barna Szilvia Judit

Módszer: Rendszeres ellenőrzés, oktatások elvégzésének ellenőrzése, dokumentáció vezetése és szükség szerinti egyeztetés a dolgozókkal.

Cél: A tűzvédelmi előírások betartásának biztosítása, a dolgozók tájékoztatása és felkészítése, valamint a biztonságos intézményi környezet fenntartása.

2.2.4. Egészségügyi ügyek koordinálása, felügyelete:

Felelős: Váriné Sipos Hanga Réta

Feladat: Figyelemmel kíséri az egészségügyi kiskönyveket, megszervezi a foglalkozásegészségügyi vizsgálatokat, értesíti a munkavállalókat a vizsgálatok határidejéről.

2.2.5. A központi faliújság és a folyosói dekoráció felügyelete, elkészítése:

Felelős: Molnár Zsófia, Beck Ágnes, Pócsi Ráhel, Hotz Dóri

Feladat: Naprakész információk kitétele az üzenőtáblára, információk frissítése, adott csoport folyosójának évszak és ünnep szerinti dekorálása.

2.3. Szervezeti feladatok

2.3.1. Pedagógus minősítési eljárásra való felkészítés

Felelős: Csányiné Zalántai Dorottya óvodaigazgató

Résztvevők: Csányiné Zalántai Dorottya, Hegedüsné Barna Szilvia Judit

Módszer: Beszélgetés, magyarázat, megbeszélések, ellenőrzés,

Feladat: felkészítésen való részvétel OH által, Portfólió elkészítése, feltöltése november végére.

2.3.2. Tanfelügyeleti ellenőrzés, önértékelésre való felkészülés

Felelős: Csányiné Zalántai Dorottya óvodaigazgató

Résztvevők: Nevelőtestület tagjai

Módszer: Beszélgetés, magyarázat, megbeszélések, ellenőrzés,

Feladat: Munkacsoport megalakulása, ellenőrzésre való feladatok ütemezése, elosztása, elkészítése a kézikönyv szerint.

3. Tanügyigazgatási adminisztráció

Ideje	Tevékenység
2025.09.01.	Új tanév, csoportnaplók megnyitása az OVIKREÁBAN. Mulasztási naplók kiosztása csoportonként. Felelős: Óvodaigazgató
2025.09. 01. - folyamatos	Étkezési nyilatkozatok – Felelős: Váriné Sipos Hanga Réta: óvodatitkár
2025. 09. 01.	Intézményi szabályzók ismertetése, elfogadtatása
2025. 09. 01-30.	Szülői nyilatkozatok beszerzése, utazási, fotó-video, ki viheti haza a gyermeket, felmérés-fejlesztések engedélyezése nyilatkozatok Felelős: csoport óvónői
2025. 09.15-10.30.	Tankötelesek fejlettségi szintjének felmérése Felelős: Csányiné Zalántai Dorottya gyp. Magyarné Haász Annamária, logopédus

2025. 10. 01.-10.27.	Statisztikai adatok, adatszolgáltatás a KIR-be
2025. 11.-	Szülői tájékoztatás a fejlesztés menetéről Felelős: óvodaigazgató, logopédus, gyógypedagógus
2025. 11. 17.	Jelzőlapok megírása a PMPSZ felé a beiskolázás miatt
Folyamatos	Jelzőlapok megírása a PMPSZ felé
Folyamatos	Gyermekek nyomon követése az OVIKRETÁBAN
Folyamatos	Hiányzási dokumentáció vezetése
Folyamatos	Étkezési adminisztráció
2025.12.-	Iskolaköteles gyermekek adatainak előkészítése

NYOMONKÖVETŐ NAPLÓ

Bejegyzés dátuma	Bejegyzés megnevezése	Ellenőrzés időpontja
Óvodába lépés előtt	Felvételt nyert gyermekek: anamnézis, családi nap	2025. 09.-10 hó
3 hónap után	1. bejegyzés: Befogadás tapasztalatai	November
Május	2. bejegyzés: a fejlődés üteme, tapasztalatai	Május
December 31.	Középső- és nagycsoportos korú gyermekek 1. bejegyzés: összegzés, elemzés, feladat meghatározás (egyéni fejlesztési terv: HHH, SNI, BTM)	Január
Május 31.	Középső- és nagycsoportos korú gyermekek 2. bejegyzés: összegzés, elemzés, feladat meghatározás (egyéni fejlesztési terv: HHH, SNI, BTM)	Június
10.-11. hó	Tanköteles korú gyermekek Iskolakészültségi mérése, szülők tájékoztatása	November

4. Kapcsolattartás

Kapcsolattartás szülőkkel

Megnevezés	Időpont	Felelős
Családi napok	2025.10.10; 2026. 05-06 hó	óvodaigazgató, óvodapedagógusok
Szülői értekezletek, fogadóórák	2025. 09. hó csoport szinten	óvodapedagógusok
	2025.11. hó Beiskolázás, intézményi és szülői feladatok	óvodaigazgató
	2025. 11. hó	logopédus, gyógypedagógus
	2026. 04. hó csoport szinten	óvodapedagógusok
Fogadóórák	Folyamatos, előre egyeztetett időpontban	óvodapedagógusok
SzK értekezlet	2025.09/10. hó és 2026. 04. hó	óvodaigazgató
Adventi kézműveskedés az óvodában	2025 12. hó	óvodaigazgató, óvodapedagógusok, szülők
„Ajándék Cipősdoboz Akció”	2025.11.30-12.10.	alkalmazotti közösség, óvodatitkár
Adventi Karácsonyi Vásár	2025. 12.06.	alkalmazotti közösség, SZMK, szülők
Sulizsák program	2026. 05. hó	alkalmazotti közösség, SZMK, szülők, dajkák
Karácsonyi közös Ünnepe, Veresegyház, Baptista Imaház	2025.12.19.	alkalmazotti közösség, szülők, fenntartó képviselője: Bacsó Benjámín,
Évzárók, ballagások	2026.05.-06. hó	alkalmazotti közösség, szülők, fenntartó képviselője: Bacsó Benjámín,
Istentiszteleti alkalom, Veresegyház, Baptista Imaház	2025/2026 minden vasárnap	alkalmazotti közösség, szülők

Legitimációs záradék

A Bárka Baptista Óvoda Pedagógiai Programját Csányiné Zalántai Dorottya óvodaigazgató készítette.

Erdőkertes, 2025. 08.31.

Csányiné Zalántai Dorottya



Elfogadta az intézmény nevelőtestülete.

2025. 08. 31.

Dátum

[Signature]

nevelőtestület képviselője

Jóváhagyta: 2025. 08. 31.

Dátum

Baptista Tevékeny Szeretet Misszió
Székhelye:
4028 Debrecen, Simonyi út 14.
Adószám: 18212134-2-09

[Signature]

Fenntartó képviselője

Erdőkertes, 2025. 08.31.

Csányiné Zalántai Dorottya

